



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «НКО-СОКРАТ: ПОЕЗДКИ»

Некоммерческая организация Благотворительный фонд Алишера Усманова «Искусство, наука и спорт» и Автономная некоммерческая организация «Агентство социальной информации» (АНО «АСИ»)¹ объявляют конкурс заявок на поддержку поездок для социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) Белгородской области «НКО-СОКРАТ: поездки» (далее – Конкурс) в рамках реализации программы «Увеличение вклада некоммерческих организаций в социальное и культурное развитие Белгородской области» (далее программа НКО-СОКРАТ)².

Цели Конкурса: способствовать обмену опытом и успешными практиками, укреплению межрегиональных и партнерских связей СО НКО Белгородской области, продвижению достижений НКО в сфере поддержки региона на федеральном уровне, развитию деятельности и повышению профессионального уровня сотрудников СО НКО Белгородской области.

Использование средств: средства могут быть использованы по трем направлениям:

1. **На поездки по России** для участия в мероприятиях и стажировках, направленных на повышение квалификации сотрудников СО НКО.
Включая оплату проезда до места проведения мероприятия или стажировки и обратно; проживание; суточные (не более 700 рублей в сутки; для поездки продолжительностью не более одного дня суточные не предусмотрены, согласно законодательству Российской Федерации).
2. **На дополнительные возможности повышения квалификации** - участие в дистанционных образовательных программах или курсах для НКО
Включая приобретение или оплату участия в образовательных программах или курсах, способствующих реализации цели конкурса.
3. **На организацию удаленной работы** с целевыми аудиториями, внутри коллектива и с партнерами.
Оплату сервисов онлайн взаимодействия и программного обеспечения, доступного по льготным ценам – таких как в программе TeploDigital <https://www.teplodigital.org/> (легальные программы и сервисы для НКО со скидкой, например, zoom).

Бюджет заявки не должен превышать 30 тысяч рублей.

Для поездки - продолжительность не более 5 рабочих дней.

Формат участия в образовательных программах или курсах – онлайн, с использованием различных интернет-платформ.

Сроки подачи заявок: заявки для участия в конкурсе принимаются с **01 февраля 2021** года вплоть до объявления о закрытии конкурса, но не позднее **15 ноября 2021** года. Заявки рассматриваются, и победители определяются ежемесячно по мере их поступления. **Поездка должна закончиться не позднее 10 декабря 2021 года.**

¹ АНО «АСИ» является организатором Конкурса.

² Программа НКО-СОКРАТ является инициативой Благотворительного фонда Алишера Усманова «Искусство, наука и спорт» и реализуется совместно с АНО «АСИ» при поддержке Правительства Белгородской области.

Внимание: заявка должна быть подана не менее чем за 10 дней до начала поездки.

Бюджет Конкурса: 120 000 руб.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

К участию в Конкурсе приглашаются российские социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в Белгородской области, согласно положению Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

Заявки на участие в конкурсе от филиалов и представительств СО НКО могут быть рассмотрены в индивидуальном порядке при обосновании работы специалиста на территории Белгородской области, направляемого в поездку / для участия в образовательных программах или курсах. Для участия в конкурсном направлении «на организацию удаленной работы» - при подтверждении деятельности организации и реализации проектов на территории Белгородской области

В Конкурсе не могут принимать участие следующие организации:

- коммерческие организации;
- СО НКО с учредителями — политическими партиями, объединениями, движениями;
- религиозные организации, объединения;
- профсоюзные организации;
- государственные и муниципальные учреждения;
- СО НКО, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- Соответствие заявленной цели поездки цели Конкурса.
- Значимость, обоснование необходимости (поездки / участия в образовательных программах или курсах / организации удаленной работы) для развития деятельности организации-заявителя, местного сообщества и некоммерческого сектора Белгородской области.
- Обоснованный бюджет, возможность оплаты части расходов (на поездку / участие в образовательных программах или курсах / организацию удаленной работы) за счет организации-заявителя.
- Активность участия заявителя в программе НКО-СОКРАТ³.
- В случае стажировки оценивается готовность предоставить стажировку принимающей стороны.
- При прочих равных условиях приоритетными для поддержки являются поездки на очные мероприятия программы НКО-СОКРАТ.

ОГРАНИЧЕНИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

- В рамках Конкурса в течение 2021 года может быть профинансировано не более двух заявок одной организации, победивших в любом направлении Конкурса.
- Организации, не отчитавшиеся за предыдущие договоры пожертвования в рамках программы «НКО-СОКРАТ», не могут принимать участие в Конкурсе вплоть до закрытия предыдущего договора.
- Организации, действующие вне Белгородской области, не могут принимать участие в конкурсе.

³ За предыдущий опыт участия СО НКО в программе НКО-СОКРАТ:

- Участие представителя СО НКО в одном очном мероприятии программы = 1 балл;
- Участие представителя СО НКО в одном вебинаре программы = 1 балл;
- Заполнение 1 отзыва о видеозаписи мероприятия = 1 балл (отправить на адрес nko-sokrat@asi.org.ru, указав в теме письма «Отзыв» или оставить отзыв в youtube под видео в плейлисте «НКО-СОКРАТ» - <https://www.youtube.com/playlist?list=PLoT04CO4ta5x1-75FxDty5oorLb7iSQ5f>)

В рамках Конкурса не поддерживаются поездки / участие в образовательных программах или курсах / организация удаленной работы:

- имеющие коммерческий характер, предполагающие извлечение прибыли;
- за пределы РФ;
- направленные на развитие религиозной или политической деятельности;
- имеющие целью участие в культурных, спортивных, научных и других мероприятиях, не соответствующих цели конкурса;
- для осуществления гуманитарной помощи;
- не связанные с деятельностью, направленной на развитие некоммерческого сектора Белгородской области, узкопрофессиональные;
- для проведения научных исследований.
- направленные на поддержку деятельности, запрещенной в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Не допускается осуществление за счет финансирования поездки / участия в образовательных программах или курсах / организации удаленной работы следующих расходов:

- непосредственно не связанных с поездкой;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, предметов роскоши;
- на поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение политических митингов, демонстраций, пикетирования;
- на погашение задолженности организации;
- на уплату штрафов, пеней.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

Для участия в Конкурсе подается заявка установленного образца (см. Приложение 1. Форма заявки) в формате Word.

Неотъемлемой частью заявки являются приложения к заявке электронной (отсканированной) копии следующих документов (либо ссылки на эти документы):

1. Действующая редакция **устава** организации со всеми внесенными изменениями;
2. **Гарантийное письмо** на бланке организации об отсутствии проведения в отношении участника Конкурса процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Для заявки на поездку - файл со сканированным **письмом от организации, отправляющей** сотрудника на мероприятие/стажировку (на бланке организации), о готовности направить своего сотрудника.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Для поездки на мероприятие – приложить **приглашение** на участие в мероприятии, а также **тезисы** своего выступления (если планируется выступление).

Для поездки на стажировку – приложить **письмо от принимающей организации**

- о том, что она готова принять на стажировку сотрудника организации-заявителя;
- заполненную Анкету организации, принимающей на стажировку (см. Форма заявки, раздел 3).

Для участия в образовательных программах или курсах – приложить **подтверждение** готовности зачислить на курс от организаторов курсов.

Полный комплект документов подается в электронном виде, одним письмом на адрес программы «НКО-СОКРАТ» nko-sokrat@asi.org.ru с пометкой «На конкурс поездок Белгородской области».

Неполный пакет документов рассматриваться не будет.

Требования для организаций, принимающих участников конкурса на стажировку:

- деятельность на территории России;

- опыт работы не менее двух лет;
- возможность обеспечить стажировку: наличие опыта работы по проектам, методических разработок, а также квалифицированных сотрудников по тематике стажировки.

ПРОЦЕСС РАССМОТРЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВОК

Все заявки, поступившие на Конкурс, предварительно проверяются на наличие всех необходимых документов, соответствие организации-заявителя требованиям к участникам Конкурса, соответствие заявки условиям Конкурса. Заявки, не соответствующие формальным требованиям Конкурса, исключаются из дальнейшего рассмотрения.

Организатор Конкурса имеет право рекомендовать организациям-претендентам на победу в Конкурсе внести изменения в бюджет заявки. В этом случае окончательное решение о поддержке заявки и сумме финансирования будет принято только после согласования соответствующих изменений. Организатор Конкурса имеет право запросить дополнительную информацию у заявителя на любом этапе.

При положительном решении о финансировании поездки организация-заявитель предоставляет организатору Конкурса **выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)** – допускается предоставление выписки с использованием сервиса nalog.ru с ЭЦП, затем организатор подписывает с организацией-заявителем **договор пожертвования**, и денежные средства перечисляются на расчетный счет организации.

***Внимание:** Организатор Конкурса не может гарантировать, что все заявки, соответствующие условиям Конкурса, будут поддержаны.*

ОТЧЕТНОСТЬ

В соответствии с условиями договора, заключённого с победителем Конкурса, организатор Конкурса осуществляет контроль расходования целевых средств.

Организация-победитель в сроки, установленные вступившим в силу договором, должна представлять содержательный и финансовый отчёты о целевом использовании денежных средств по итогам поездки / завершении образовательной программы или курса / организации удаленной работы.

По окончании поездки / завершении образовательной программы или курса организация-получатель обязуется в течение месяца провести круглый стол или информационную встречу с целью распространения полученного опыта и информации о поездке/образовательной программе или курсе в своем сообществе. Площадка для встречи выбирается организацией-получателем самостоятельно, краткая информация о встрече (включая количество участников, перечень СО НКО – участников, тему, обсуждаемые вопросы и фото) присылается на адрес nko-sokrat@asi.org.ru

КОНТАКТЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

За консультацией можно обратиться в АНО «АСИ» по электронной почте nko-sokrat@asi.org.ru или по телефону: (495) 799-55-63 (Ирина Субботина – доб. 115, Ксения Николаева – доб. 111).

Информация о программе «НКО-СОКРАТ», новости, анонсы, видеоматериалы размещены:

<https://www.asi.org.ru/work/programma-nko-sokrat/>

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВКИ

Согласие на обработку персональных данных (написать да/нет)⁴ _____

Полное название организации _____
(в соответствии с уставом организации)

Адрес организации _____
(юридический и фактический/почтовый)

ИНН организации _____

КПП организации _____

ОГРН организации _____
(основной государственный регистрационный номер, как указан в свидетельстве о внесении записи в единый государственный реестр юр.лиц)

Банковские реквизиты

Название и местонахождение банка _____

БИК банка _____

к/счет _____

р/счет организации _____

Ф.И.О. и должность руководителя организации _____

Контактный телефон _____

Эл. почта организации _____

Сайт _____

Ссылки на профили в социальных сетях _____

Где и когда зарегистрирована организация _____

Цель поездки / участия в образовательной программе или курсе (кроме организации удаленной работы) _____

Принимающая сторона / Организаторы образовательной программы или курса (кроме организации удаленной работы) _____

Даты поездки (включая время в дороге) / Даты образовательной программы или курса (кроме организации удаленной работы) _____

Запрашиваемая сумма _____

⁴ Я даю свое согласие АНО «АСИ» на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные мною персональные данные предоставляются в рамках реализации программы НКО-СОКРАТ, в соответствии с Уставом АНО «АСИ», а также в целях информирования о мероприятиях, программах и проектах разрабатываемых и реализуемых АНО «АСИ». Персональные данные собираются, обрабатываются и хранятся до момента ликвидации АНО «АСИ», либо до получения от Пользователя заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных - <https://www.asi.org.ru/wp-content/uploads/2017/09/Soglasie-na-obrabotku-personalnyh-dannyh.pdf>

2. АНКЕТА ОТПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. **Описание основных направлений деятельности организации, особые достижения и успехи (не более 1 страницы)**

2. **Ф.И.О. сотрудника организации, направляемого в поездку / на участие в образовательной программе или курсе / ответственного за организацию удаленной работы**

(Приложите, пожалуйста, резюме с указанием домашнего адреса и телефона)

3. **Почему вашей организации необходима данная поездка / образовательная программа или курс / организация удаленной работы**

4. **Чем обусловлен выбор мероприятия или стажировки / образовательной программы или курса, на которые вы направляете своего сотрудника (кроме организации удаленной работы)**

5. **План мероприятия или стажировки / образовательной программы или курса (кроме организации удаленной работы)**

6. **Ваши ожидания от поездки / участия в образовательной программе или курсе / организации удаленной работы**

3. АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ НА СТАЖИРОВКУ / ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ИЛИ КУРС

Внимание: этот раздел заполняется только в случае стажировки / образовательной программы или курса.

1. **Информация об организации** (Полное название организации, фактический адрес, где и когда зарегистрирована, адрес сайта, тел., эл.почта, Ф.И.О. руководителя организации)

2. **Основные направления деятельности** (Краткое описание деятельности организации, не более 1 страницы)

3. **Темы стажировок / образовательных программ или курсов, предлагаемые организацией**

4. **С какими организациями сотрудничает**

5. **В каких областях организация имеет методические разработки, опыт реализации проектов / образовательных программ или курсов**

6. **Ответственный за проведение стажировки / образовательной программы или курса** (Ф.И.О., занимаемая должность, квалификация, контактные телефоны, адрес электронной почты)

4. БЮДЖЕТ И КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

Бюджет должен быть составлен в рублях, быть достаточно подробным и содержать расчет всех необходимых затрат. Расходы должны быть обоснованными и в разумных пределах. Добавьте дополнительные строки в случае необходимости.

4.1. Пример – Таблица 1 (заполняется при участии в поездке/стажировке)

	Статья расходов	Всего	Имеется	Требуется
1.	Проезд	***	***	***
2	Проживание	***	***	***
3	Суточные	***	***	***
4	Банковские расходы	***	***	***
5	Административные расходы	***	***	***
	ИТОГО	***	***	***

Комментарии к бюджету

(примеры)

Проезд до места назначения и обратно (самолет, ж\д, междугородний автобус)

Проживание в гостинице N руб./сутки * S суток

Суточные 700 руб./сутки * S суток

Административные расходы (если применимо)

4.2. Пример – Таблица 2 (заполняется при участии в образовательной программе или курсе)

	Статья расходов	Всего	Имеется	Требуется
1.	Участие онлайн в образовательной программе/курсе « _____ »	***	***	***
2	Банковские расходы	***	***	***
3	Административные расходы	***	***	***
	ИТОГО	***	***	***

4.3. Пример – Таблица 3 (заполняется при организации удаленной работы – оплате сервисов онлайн взаимодействия и программного обеспечения, доступного по льготным ценам)

	Статья расходов	Всего	Имеется	Требуется
1.	Сервис или программное обеспечение	***	***	***
2	Банковские расходы	***	***	***
3	Административные расходы	***	***	***
	ИТОГО	***	***	***

Полезная информация

Для стажировок и информации об участии в образовательных программах или курсах для НКО рекомендуем

Успешные социальные технологии – если планируете развивать в своем городе подобные проекты:

- Центр [«Благосфера»](#) (см. [видеозапись](#) о работе центра «Благосфера»)
- Фестиваль [«Добрый Питер»](#)
- [Партнеры](#) «Движения добрых городов»
- [Фонд местных сообществ](#), целевые капиталы

Ресурсные центры:

- [ЦРНО](#) (Санкт-Петербург)
- Архангельский Центр социальных технологий [«Гарант»](#) (Архангельск)
- Нижегородская Ассоциация Неправительственных Некоммерческих Организаций [«Служение»](#) (Нижний Новгород)
- Центр [«ГРАНИ»](#) (Пермь)

НКО, проводящие обучение:

- [D-Group.Social](#) (АНО «Девелопмент-групп»)
- [ЦРНО](#) (Санкт-Петербург)

Больше информации в базе знаний «Ресурсы для НКО»

<https://www.asi.org.ru/work/resursy-dlya-nko/>