



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «НКО-СОКРАТ: ПОЕЗДКИ»

Некоммерческая организация Благотворительный фонд Алишера Усманова «Искусство, наука и спорт» и Автономная некоммерческая организация «Агентство социальной информации» (АНО «АСИ»)¹ объявляют конкурс заявок на поддержку поездок для социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) Белгородской области «НКО-СОКРАТ: поездки» (далее – Конкурс) в рамках реализации программы «Увеличение вклада некоммерческих организаций в социальное и культурное развитие Белгородской области» (далее программа НКО-СОКРАТ)².

Цели Конкурса: способствовать обмену опытом и успешными практиками, укреплению межрегиональных и партнерских связей СО НКО Белгородской области, продвижению достижений НКО в сфере поддержки региона на федеральном уровне, развитию деятельности и повышению профессионального уровня сотрудников СО НКО Белгородской области.

Использование средств: средства могут быть использованы на поездки по России для участия в мероприятиях и стажировках, направленных на повышение квалификации сотрудников СО НКО, а также на участие в образовательных программах/курсах для НКО. Бюджет поездки или участия в образовательной программе/курсах не должен превышать 30 тысяч рублей.

Средства могут быть использованы на оплату проезда до места проведения мероприятия/стажировки и обратно; проживание; суточные (не более 700 рублей в сутки; для поездки продолжительностью не более одного дня суточные не предусмотрены, согласно законодательству Российской Федерации), а также на приобретение или участие в образовательных программах/курсах, способствующих реализации цели конкурса.

Продолжительность поездки: не более 5 рабочих дней.

Формат участия в образовательных программах/курсах – онлайн, с использованием различных интернет-платформ.

Сроки подачи заявок: заявки для участия в конкурсе принимаются с 02 марта 2020 года вплоть до объявления о закрытии конкурса, но не позднее 1 ноября 2020 года. Заявки рассматриваются, и победители определяются ежемесячно по мере их поступления. Поездка или образовательная программа/курс должны закончиться не позднее 10 декабря 2020 года.

Внимание: заявка должна быть подана не менее чем за 15 дней до начала поездки.

Бюджет Конкурса: 170 000 руб.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

К участию в Конкурсе приглашаются российские социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в Белгородской области, согласно положению Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

В Конкурсе не могут принимать участие следующие организации:

¹ АНО «АСИ» является организатором Конкурса.

² Программа НКО-СОКРАТ является инициативой Благотворительного фонда Алишера Усманова «Искусство, наука и спорт» и реализуется совместно с АНО АСИ при поддержке Правительства Белгородской области.

- коммерческие организации;
- СО НКО с учредителями — политическими партиями, объединениями, движениями;
- религиозные организации, объединения;
- профсоюзные организации;
- государственные и муниципальные учреждения;
- СО НКО, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- Соответствие заявленной цели поездки цели Конкурса.
- Значимость (обоснование необходимости) поездки/участия в образовательных программах/курсах для развития/работы организации-заявителя, местного сообщества и некоммерческого сектора Белгородской области.
- Обоснованный бюджет, возможность оплаты части расходов на поездку/участие в мероприятии за счет организации-заявителя.
- Активность участия заявителя в программе НКО-СОКРАТ³.
- В случае стажировки оценивается готовность предоставить стажировку принимающей стороной.
- При прочих равных условиях приоритетными для поддержки являются поездки на очные мероприятия программы НКО-СОКРАТ.

ОГРАНИЧЕНИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

- В рамках Конкурса в течение 2020 года может быть профинансировано не более двух поездок сотрудников одной организации или участия в двух образовательных программах/курсах.
- Организации, не отчитавшиеся за предыдущие поездки, не могут принимать участие в конкурсе заявок на финансовую поддержку поездок или участия в образовательных программах/курсах вплоть до закрытия предыдущего договора.
- Организации, действующие вне Белгородской области, не могут принимать участие в конкурсе.

В рамках Конкурса не поддерживаются поездки или участие в образовательных программах/курсах:

- имеющие коммерческий характер, предполагающие извлечение прибыли;
- за пределы РФ;
- направленные на развитие религиозной или политической деятельности;
- имеющие целью участие в культурных, спортивных, научных и других мероприятиях, не соответствующих цели конкурса;
- для осуществления гуманитарной помощи;
- не связанные с деятельностью, направленной на развитие некоммерческого сектора Белгородской области, узкопрофессиональные;
- для проведения научных исследований.

Не допускается осуществление за счет финансирования поездки или участия в образовательных программах/курсах следующих расходов:

- непосредственно не связанных с поездкой;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, предметов роскоши;
- на поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение политических митингов, демонстраций, пикетирования;

³ За предыдущий опыт участия СО НКО в программе НКО-СОКРАТ:

- Участие представителя СО НКО в одном очном мероприятии программы = 1 балл;
- Участие представителя СО НКО в одном вебинаре программы = 1 балл;
- Заполнение 1 отзыва о видеозаписи мероприятия = 1 балл (заполните отзыв по ссылке)
<https://forms.gle/EZU5JxZZwoVSfPoK8>

- на погашение задолженности организации;
- на уплату штрафов, пеней.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

Для участия в Конкурсе подается заявка установленного образца (см. Приложение 1. Форма заявки) в формате Word.

Неотъемлемой частью заявки являются приложения к заявке электронной (отсканированной) копии следующих документов (либо ссылки на эти документы):

1. Действующая редакция **устава** организации со всеми внесенными изменениями;
2. **Гарантийное письмо** на бланке организации об отсутствии проведения в отношении участника Конкурса процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Файл со сканированным **письмом от организации, отправляющей** сотрудника на мероприятие/стажировку (на бланке организации), о готовности направить своего сотрудника.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Для поездки на мероприятие – приложить **приглашение** на участие в мероприятии, а также **тезисы** своего выступления (если планируется выступление).

Для поездки на стажировку – приложить **письмо от принимающей организации**

- о том, что она готова принять на стажировку сотрудника организации-заявителя;
- заполненную Анкету организации, принимающей на стажировку (см. Форма заявки, раздел 3).

Для участия в образовательных программах/курсах – приложить **подтверждение** готовности зачислить на курс от организаторов курсов.

Полный комплект документов подается в электронном виде, одним письмом на адрес программы НКО-СОКРАТ nko-sokrat@asi.org.ru с пометкой «На конкурс поездок Белгородской области».

Неполный пакет документов рассматриваться не будет.

Требования для организаций, принимающих участников конкурса на стажировку:

- деятельность на территории России;
- опыт работы не менее двух лет;
- возможность обеспечить стажировку: наличие опыта работы по проектам, методических разработок, а также квалифицированных сотрудников по тематике стажировки.

ПРОЦЕСС РАССМОТРЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВОК

Все заявки, поступившие на Конкурс, предварительно проверяются на наличие всех необходимых документов, соответствие организации-заявителя требованиям к участникам Конкурса, соответствие заявки условиям Конкурса. Заявки, не соответствующие формальным требованиям Конкурса, исключаются из дальнейшего рассмотрения.

Организатор Конкурса имеет право рекомендовать организациям-претендентам на победу в Конкурсе внести изменения в бюджет заявки. В этом случае окончательное решение о поддержке заявки и сумме финансирования будет принято только после согласования соответствующих изменений. Организатор Конкурса имеет право запросить дополнительную информацию у заявителя на любом этапе.

При положительном решении о финансировании поездки организация-заявитель предоставляет организатору Конкурса **выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)** – допускается предоставление выписки с использованием сервиса nalog.ru с ЭЦП,

затем организатор подписывает с организацией-заявителем **договор пожертвования**, и денежные средства перечисляются на расчетный счет организации.

Внимание: Организатор Конкурса не может гарантировать, что все заявки, соответствующие условиям Конкурса, будут поддержаны.

ОТЧЕТНОСТЬ

В соответствии с условиями договора, заключённого с победителем Конкурса, организатор Конкурса осуществляет контроль расходования целевых средств.

Организация-победитель в сроки, установленные вступившим в силу договором, должна представлять содержательный и финансовый отчёты о целевом использовании денежных средств по итогам поездки.

По окончании поездки/завершении образовательной программы/курса организация-получатель обязуется в течение месяца провести круглый стол или информационную встречу с целью распространения полученного опыта и информации о поездке/образовательной программе/курсе в своем сообществе. Площадка для встречи выбирается организацией-получателем самостоятельно, краткая информация о встрече (включая количество участников, перечень СО НКО – участников, тему, обсуждаемые вопросы и фото) присылается на адрес nko-sokrat@asi.org.ru

КОНТАКТЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

За консультацией можно обратиться в АНО «АСИ» по электронной почте nko-sokrat@asi.org.ru или по телефону: (495) 799-55-63 (Ирина Субботина – доб. 115, Ксения Николаева – доб. 111).

Информация о программе НКО-СОКРАТ, новости, анонсы, видеоматериалы размещены: <https://www.asi.org.ru/work/programma-nko-sokrat/>

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВКИ

Согласие на обработку персональных данных (написать да/нет)⁴ _____

Полное название организации _____
(в соответствии с уставом организации)

Адрес организации _____
(юридический и фактический/почтовый)

ИНН организации _____

КПП организации _____

ОГРН организации _____
(основной государственный регистрационный номер, как указан в свидетельстве о внесении записи в единый государственный реестр юр.лиц)

Банковские реквизиты

Название и местонахождение банка _____

БИК банка _____

к/счет _____

р/счет организации _____

Ф.И.О. и должность руководителя организации _____

Контактный телефон _____

Эл. почта организации _____

Сайт _____

Ссылки на профили в социальных сетях _____

Где и когда зарегистрирована организация _____

Цель поездки/участия в образовательной программе/курсе _____

Принимающая сторона/Организаторы образовательной программы/курса

Даты поездки (включая время в дороге)/Даты образовательной программы/курса

Запрашиваемая сумма _____

⁴ Я даю свое согласие АНО «АСИ» на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные мною персональные данные предоставляются в рамках реализации программы НКО-СОКРАТ, в соответствии с Уставом АНО «АСИ», а также в целях информирования о мероприятиях, программах и проектах разрабатываемых и реализуемых АНО «АСИ». Персональные данные собираются, обрабатываются и хранятся до момента ликвидации АНО «АСИ», либо до получения от Пользователя заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных - <https://www.asi.org.ru/wp-content/uploads/2017/09/Soglasie-na-obrabotku-personalnyh-dannyh.pdf>

2. АНКЕТА ОТПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ⁵

1. **Описание основных направлений деятельности организации, особые достижения и успехи (не более 1 страницы)**

2. **Ф.И.О. сотрудника организации, направляемого в поездку/на участие в образовательной программе/курсе**

(Приложите, пожалуйста, резюме с указанием домашнего адреса и телефона)

3. **Почему вашей организации необходима данная поездка/образовательная программа/курс**

4. **Чем обусловлен выбор мероприятия/стажировки, на которое вы направляете своего сотрудника**

5. **План мероприятия/стажировки/образовательной программы/курса**

6. **Ваши ожидания от поездки/участия в образовательной программе/курсе**

⁵ Просьба к участникам программы НКО-СОКРАТ – ответить дополнительно на несколько вопросов о вашей НКО. Полученная информация будет использоваться для анализа эффективности программы и не предназначена для публикации. [Нажмите на ссылку – https://forms.gle/VEMrb3q1YFkvLhbs7](https://forms.gle/VEMrb3q1YFkvLhbs7)

3. АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ НА СТАЖИРОВКУ/ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ/КУРС

Внимание: этот раздел заполняется только в случае стажировки.

1. **Информация об организации** (Полное название организации, фактический адрес, где и когда зарегистрирована, адрес сайта, тел., эл.почта, Ф.И.О. руководителя организации)

2. **Основные направления деятельности** (Краткое описание деятельности организации, не более 1 страницы)

3. **Темы стажировок/образовательных программ/курсов, предлагаемые организацией**

4. **С какими организациями сотрудничает**

5. **В каких областях организация имеет методические разработки, опыт реализации проектов/образовательных программ/курсов**

6. **Ответственный за проведение стажировки/образовательной программы/курса** (Ф.И.О., занимаемая должность, квалификация, контактные телефоны, адрес электронной почты)

4. БЮДЖЕТ И КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

4.1 Бюджет должен быть составлен в рублях, быть достаточно подробным и содержать расчет всех необходимых для поездки затрат. Расходы на поездку должны быть обоснованными и в разумных пределах. Добавьте дополнительные строки в случае необходимости.

Пример – Таблица 1 (заполняется при участии в поездке/стажировке)

	Статья расходов	Всего	Имеется	Требуется
1.	Проезд	***	***	***
2	Проживание	***	***	***
3	Суточные	***	***	***
4	Банковские расходы	***	***	***
5	Административные расходы	***	***	***
	ИТОГО	***	***	***

Комментарии к бюджету

(примеры)

Проезд до места назначения и обратно (самолет, ж\д, междугородний автобус)

Проживание в гостинице N руб./сутки * S суток

Суточные 700 руб./сутки * S суток

Административные расходы (если применимо)

4.2. Бюджет **образовательной программы/курса** должен быть составлен в рублях, быть достаточно подробным и содержать указание стоимости курса.

Пример – Таблица 2 (заполняется при участии в образовательной программе/курсе)

	Статья расходов	Всего	Имеется	Требуется
1.	Участие онлайн в образовательной программе/курсе «_____»	***	***	***
2	Банковские расходы	***	***	***
3	Административные расходы	***	***	***
	ИТОГО	***	***	***

Полезная информация

Очные мероприятия программы НКО-СОКРАТ в 2020 году в Белгородской области:

- Привлечение частных пожертвований. SMM - продвижение. Взаимодействие со СМИ. Информационная открытость. 25 марта - г. Старый Оскол, ноябрь – г. Белгород
- Как организовать событие/мероприятие. Планирование событий/мероприятий. Создание презентаций. Как выступать перед разными аудиториями. Работа с волонтерами. Апрель, май - г. Старый Оскол, г. Белгород
- Креатив-форум СО НКО Белгородской области, г. Старый Оскол
- Организация деятельности НКО. Юридические вопросы, отчетность.

Для стажировок и информации об участии в образовательных программах/курсах для НКО рекомендуем успешные социальные технологии – если планируете развивать в своем городе подобные проекты:

- Центр [«Благосфера»](#) (см. [видеозапись](#) о работе центра «Благосфера»)
- Фестиваль [«Добрый Питер»](#)
- [Партнеры](#) «Движения добрых городов»
- [Фонд местных сообществ](#), целевые капиталы

Ресурсные центры

- [ЦРНО](#) (Санкт-Петербург)
 - Архангельский Центр социальных технологий [«Гарант»](#) (Архангельск)
 - Нижегородская Ассоциация Неправительственных Некоммерческих Организаций [«Служение»](#) (Нижний Новгород)
 - Центр [«ГРАНИ»](#) (Пермь)
- НКО, проводящие обучение
- [D-Group.Social](#) (АНО «Девелопмент-групп»)
 - [ЦРНО](#) (Санкт-Петербург)