

ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС «НКО-СОКРАТ: ПОЕЗДКИ»

Конкурс заявок на поддержку поездок по России для НКО Белгородской области

УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКАМ

Агентство социальной информации и фонд «Искусство, наука и спорт» объявляют конкурс заявок на поддержку поездок для некоммерческих организаций Белгородской области в рамках реализации программы «Увеличение вклада некоммерческих организаций в социальное и культурное развитие Белгородской области» (далее программа НКО-СОКРАТ)¹.

Цель конкурса: способствовать обмену опытом и успешными практиками, укреплению межрегиональных и партнерских связей НКО Белгородской области, продвижению интересов региона на федеральный уровень, развитию деятельности и повышению профессионального уровня сотрудников некоммерческих организаций Белгородской области.

Использование средств: средства могут быть использованы на поездки по России для участия в мероприятиях и стажировках, направленных на повышение квалификации сотрудников некоммерческих организаций. Бюджет поездки не должен превышать 30 тысяч рублей.

Средства могут быть использованы на оплату проезда до места проведения мероприятия/стажировки и обратно; проживание; суточные (не более 700 рублей в сутки; для поездки продолжительностью не более одного дня суточные не предусмотрены, согласно законодательству Российской Федерации).

Продолжительность поездки: не более 5 дней, включая время в дороге.

Сроки подачи заявок: заявки для участия в конкурсе принимаются с 01 июля 2019 года вплоть до объявления о закрытии конкурса, но не позднее 1 ноября 2019 года. Заявки рассматриваются, и победители определяются Экспертным советом ежемесячно по мере их поступления. Поездка должна закончиться не позднее 10 декабря 2019 года.

Внимание: заявка должна быть подана не менее чем за 30 дней до начала поездки.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

К участию в конкурсе приглашаются российские негосударственные социально ориентированные некоммерческие организации (НКО), зарегистрированные в Белгородской области, согласно положению Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, за ИСКЛЮЧЕНИЕМ:

- религиозных организаций,
- политических партий.

В поездке могут участвовать только штатные сотрудники НКО.

¹ Программа НКО-СОКРАТ разработана и реализуется совместно [Агентством социальной информации](#) и [Благотворительным фондом «Искусство, наука и спорт»](#) при поддержке Правительства Белгородской области

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- Соответствие заявленной цели поездки цели конкурса.
- Значимость (обоснование необходимости) поездки для развития/работы организации-заявителя, местного сообщества и некоммерческого сектора Белгородской области.
- Обоснованный бюджет, возможность оплаты части расходов на поездку/участие в мероприятии за счет организации-заявителя.
- Активность участия НКО в программе НКО-СОКРАТ²
- В случае стажировки оценивается готовность предоставить стажировку принимающей стороны.
- При прочих равных условиях приоритетными для поддержки являются поездки на очные мероприятия программы НКО-СОКРАТ.

ОГРАНИЧЕНИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

- В течение 2019 года может быть профинансировано не более двух поездок сотрудников одной организации.
- Организации, не отчитавшиеся за предыдущие поездки, не могут принимать участие в конкурсе заявок на финансовую поддержку поездок вплоть до закрытия предыдущего договора.
- Организации, действующие вне Белгородской области, не могут принимать участие в конкурсе.

В рамках данного конкурса не поддерживаются поездки:

- имеющие коммерческий характер, предполагающие извлечение прибыли;
- за пределы РФ;
- направленные на развитие религиозной или политической деятельности;
- имеющие целью участие в культурных, спортивных, научных и других мероприятиях, не соответствующих цели конкурса;
- для осуществления гуманитарной помощи;
- не связанные с деятельностью, направленной на развитие некоммерческого сектора Белгородской области, узкопрофессиональные;
- для проведения научных исследований.

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ, РАССМОТРЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВОК

Заявка должна быть подана не позднее, чем за 30 дней до начала поездки, в электронном виде на адрес программы НКО-СОКРАТ nko-sokrat@asi.org.ru с пометкой «На конкурс поездок».

Все заявки рассматриваются Экспертным советом, в состав которого входят сотрудники Агентства социальной информации и привлеченные эксперты. При необходимости Экспертный совет формулирует список дополнительных вопросов, уточняющих информацию заявки; после получения ответа от организации-заявителя проводится повторная оценка заявки.

² За участие НКО в программе НКО-СОКРАТ суммируются баллы:

- Участие представителя НКО в 1 очном мероприятии программы = 1 балл
- Участие представителя НКО в 1 вебинаре программы = 1 балл
- Заполнение 1 отзыва о видеозаписи мероприятия = 1 балл ([нажмите ссылку](https://forms.gle/EZU5JxZZwoVSfPoK8))

При положительном решении о финансировании поездки организация-заявитель предоставляет в Агентство социальной информации **выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)**, выданную не ранее чем за 3 месяца до начала поездки; затем Агентство социальной информации подписывает с организацией-заявителем договор на организацию поездок (не освобождается от налогов), и денежные средства перечисляются на расчетный счет получателя. После окончания поездки организация-получатель предоставляет **содержательный отчет о поездке и финансовый отчет о расходах**.

***Внимание:** Агентство социальной информации не дает комментариев по поводу решения Экспертного совета. Организаторы не могут гарантировать, что все заявки, соответствующие условиям конкурса, будут поддержаны.*

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

Заявка на участие в конкурсе подается в соответствии с установленной формой (см. Форма заявки, разделы 1, 2) в формате word.

Участники конкурса должны приложить к заявке следующие документы:

1. Файл со сканированным официальным документом – **свидетельством о регистрации организации**;
2. Файл со сканированным официальным документом – **уставом организации**;
3. Файл со сканированным **гарантийным письмом** (на бланке организации) об отсутствии проведения в отношении участника конкурса процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
4. Файл со сканированным **письмом от организации, отправляющей** сотрудника на мероприятие/стажировку (на бланке организации), о готовности направить своего сотрудника.

Для поездки на мероприятие – приложить **приглашение** на участие в мероприятии, а также **тезисы** своего выступления (если планируется выступление).

Для поездки на стажировку – приложить **письмо от принимающей организации**

- о том, что она готова принять на стажировку сотрудника организации-заявителя;
- заполненную Анкету организации, принимающей на стажировку (см. Форма заявки, раздел 3).

Неполный пакет документов рассматриваться не будет.

Требования для организаций, принимающих участников конкурса на стажировку:

- деятельность на территории России;
- опыт работы не менее двух лет;
- возможность обеспечить стажировку: наличие опыта работы по проектам, методических разработок, а также квалифицированных сотрудников по тематике стажировки.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

По окончании поездки организация-получатель обязуется в течение месяца провести круглый стол или информационную встречу с целью распространения полученного опыта и информации о поездке в своем сообществе. Площадка для встречи выбирается организацией-получателем самостоятельно, краткая информация о встрече (включая количество участников, перечень НКО – участников, тему, обсуждаемые вопросы и фото) присылается на адрес nko-sokrat@asi.org.ru

Для победителей конкурса во всех сопутствующих материалах, связанных с участием в программе НКО-СОКРАТ (презентации, аудио, видео, печатная продукция, посты в социальных сетях), ссылка на поддержку программы НКО-СОКРАТ и хэштег #НКООСОКРАТ приветствуется.

За консультацией можно обратиться в Агентство социальной информации по электронной почте nko-sokrat@asi.org.ru или по телефону: (495) 799-55-63 (координаторы программы – Ирина Субботина – доб. 115, Ксения Николаева – доб. 110).

Информация о программе НКО-СОКРАТ, новости, анонсы, видеоматериалы размещены:
<https://www.asi.org.ru/work/programma-nko-sokrat/>

ФОРМА ЗАЯВКИ

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Согласие на обработку персональных данных (отметить знаком V)

Я даю свое согласие АНО «АСИ» на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные мною персональные данные предоставляются в рамках программы «НКО-СОКРАТ», в соответствии с Уставом АНО «АСИ», а также в целях информирования о мероприятиях, программах и проектах разрабатываемых и реализуемых АНО «АСИ». Персональные данные собираются, обрабатываются и хранятся до момента ликвидации АНО «АСИ», либо до получения от Пользователя заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных - <https://www.asi.org.ru/wp-content/uploads/2017/09/Soglasie-na-obrabotku-personalnyh-dannyh.pdf>

Полное название организации _____
(в соответствии с Уставом)

Адрес организации _____
(юридический и фактический/почтовый)

ИНН / КПП организации _____

ОГРН организации _____
(основной государственный регистрационный номер, как указан в свидетельстве о внесении записи в единый государственный реестр юр.лиц)

Банковские реквизиты _____
(Название и местонахождение банка, БИК, р/счет, к/счет)

Ф.И.О. и должность руководителя организации _____

Контактный телефон, эл. почта организации _____

Где и когда зарегистрирована организация _____

Цель поездки _____

Принимающая сторона _____

Сроки поездки (включая время в дороге) _____

Запрашиваемая сумма _____

2. АНКЕТА ОТПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ³

1. **Описание основных направлений деятельности организации, особые достижения и успехи** (не более 1 страницы)

2. **Ф.И.О. сотрудника организации, направляемого в поездку**
(Приложите, пожалуйста, резюме с указанием домашнего адреса и телефона)

3. **Почему вашей организации необходима данная поездка**

4. **Чем обусловлен выбор мероприятия/стажировки, на которое вы направляете своего сотрудника**

5. **План мероприятия/стажировки**

6. **Ваши ожидания от поездки**

3. АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ НА СТАЖИРОВКУ

Внимание: этот раздел заполняется только в случае стажировки.

1. **Информация об организации** (Полное название организации, фактический адрес, где и когда зарегистрирована, адрес сайта, тел./факс, эл.почта, Ф.И.О. руководителя организации)

2. **Основные направления деятельности** (Краткое описание деятельности организации, не более 1 страницы)

3. **Темы стажировок, предлагаемые организацией**

³ Просьба к участникам программы НКО-СОКРАТ – ответить дополнительно на несколько вопросов о вашей НКО. Полученная информация будет использоваться для анализа эффективности программы и не предназначена для публикации. [Нажмите на ссылку – https://forms.gle/VEMrb3q1YFkvLhbs7](https://forms.gle/VEMrb3q1YFkvLhbs7)

4. С какими организациями сотрудничает (Укажите, пожалуйста, координаты двух организаций-рекомендателей)

5. В каких областях организация имеет методические разработки, опыт реализации проектов

6. Ответственный за проведение стажировки (Ф.И.О., занимаемая должность, квалификация, контактные телефоны, адрес электронной почты)

4. БЮДЖЕТ И КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

Бюджет должен быть составлен в рублях, быть достаточно подробным и содержать расчет всех необходимых для поездки затрат. Расходы на поездку должны быть обоснованными и в разумных пределах. Агентство социальной информации оставляет за собой право вносить изменения в бюджет поддержанной заявки.

ОБРАЗЕЦ БЮДЖЕТА

	Статья расходов	Всего	Имеется	Требуется
1.	Проезд до места назначения и обратно (самолет, ж\д, междугородний автобус)	***	***	***
2	Проживание в гостинице N руб./сутки * S суток	***	***	***
3	Суточные 700 руб./сутки * S суток	***	***	***
4	Банковские расходы Y%	***	***	***
5	Налог (если применимо)	***	***	***
	ИТОГО	***	***	***

КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

- Рейс *** выбран по следующим причинам ...
- Гостиница *** выбрана потому, что ...
- ...

Полезная информация

Очные мероприятия программы НКО-СОКРАТ в 2019 году:

- Работа с сообществами – включая работу с добровольцами, местными жителями, сторонниками, благополучателями, неформальными инициативными группами (фонд местных сообществ), г. Белгород
- Социальное предпринимательство, г. Старый Оскол
- Социальные услуги, общественно-полезные услуги, г. Белгород
- Информационные технологии (ИТ) – инструменты для НКО, г. Белгород

Для стажировок рекомендуем успешные социальные технологии – если планируете развивать в своем городе подобные проекты:

- Центр [«Благосфера»](#) (см. [видеозапись](#) о работе центра «Благосфера»)
- Фестиваль [«Добрый Питер»](#)
- [Партнеры](#) «Движения добрых городов»
- [Фонд местных сообществ](#), целевые капиталы

Ресурсные центры

- [ЦРНО](#) (Санкт-Петербург)
- Архангельский Центр социальных технологий [«Гарант»](#) (Архангельск)
- Нижегородская Ассоциация Неправительственных Некоммерческих Организаций [«Служение»](#) (Нижний Новгород)
- Центр [«ГРАНИ»](#) (Пермь)

Конференции и важные события:

- Форум городских сообществ (Пенза, сентябрь 2019)
- «Фабрика пространств», Благосфера. Тема конференции – городские пространства для вовлечения граждан в социальную активность (Москва, 9-10 октября 2019)
- Ежегодные конференции [«Форума Доноров»](#) (Москва, октябрь 2019 г., платное участие)
- Форум «Технология «Добрый город» (Санкт-Петербург, 21-22 октября 2019)
- Форум «Добрая Казань» (Казань, ноябрь 2019)
- Международный форум добровольцев (Москва, 5 декабря 2019)
- Конференция «Межсекторное взаимодействие в социальной сфере» (Москва, 6 декабря 2019)
- [Общероссийский Гражданский Форум](#) (Москва, ~ 30 ноября 2019)
- Форумы [«Сообщество»](#)
- Фестиваль [«Душевный Bazar»](#) (Москва, 22 декабря 2019)