Бриф для НКО

Или как ставить задачу на разработку сайта

insaim — студия информационного дизайна

Мы — insaim

Студия информационного дизайна

Чем полезны

Создаем сайты с продуманным дизайном, удобной навигацией и сильным текстом. Помогаем организациям рассказать о проекте, услуге или идее простым языком

Работаем с 2015 года с проектами из России, Европы и США

Например: рассказали о молодом проекте, создали медицинский информационный портал, разработали обучающую платформу для школьников

Информационный дизайн

Информационный дизайн
Искусство и наука подготовки информации таким образом, чтобы она могла быть эффективно использована людьми

Цель – ясность коммуникации и польза
Сообщение должно не только быть точно передано отправителем, но и правильно понято получателем

Пример

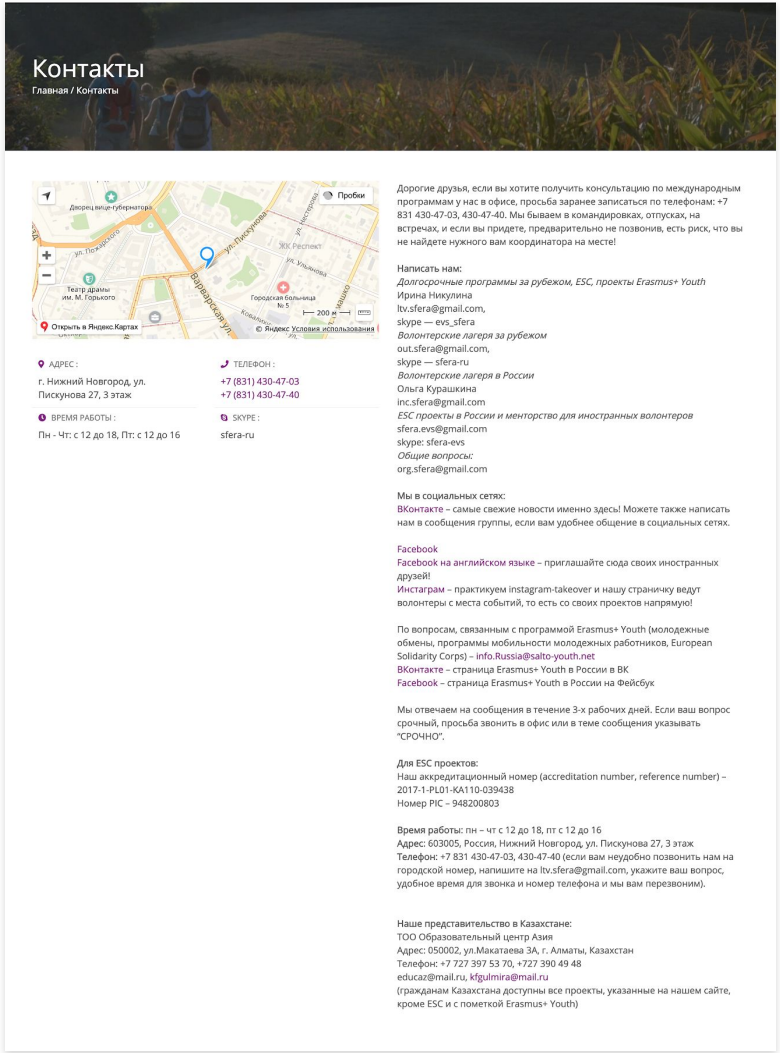
Проект СФЕРА – программа международных обменов в рамках Областной Общественной Организации «Нижегородская Служба Добровольцев». Работают с волонтерскими организациями по всему миру

Чем полезны

Помогают найти интересные волонтерские программы за рубежом и в России

12 000 визитов на сайт в месяц и все пути ведут на страницу Контакты

Что здесь не так?



Контакты

Главная / Контакты

АДРЕС :
г. Нижний Новгород, ул. Пискунова 27, 3 этаж

ТЕЛЕФОН :
+7 (831) 430-47-03
+7 (831) 430-47-40

ВРЕМЯ РАБОТЫ :
Пн - Чт: с 12 до 18, Пт: с 12 до 16

SKYPE :
sfera-ru

Дорогие друзья, если вы хотите получить консультацию по международным программам у нас в офисе, просьба заранее записаться по телефонам: +7 831 430-47-03, 430-47-40. Мы бываем в командировках, отпусках, на встречах, и если вы придете, предварительно не позвонив, есть риск, что вы не найдете нужного вам координатора на месте!

Написать нам:
Долгосрочные программы за рубежом, ESC, проекты Erasmus+ Youth
Ирина Никулина
ltv.sfera@gmail.com,
skype — evs_sfera
Волонтерские лагеря за рубежом
out.sfera@gmail.com,
skype — sfera-ru
Волонтерские лагеря в России
Ольга Курашкина
inc.sfera@gmail.com
ESC проекты в России и менторство для иностранных волонтеров
sfera.evs@gmail.com
skype: sfera-evs
Общие вопросы:
org.sfera@gmail.com

Мы в социальных сетях:
ВКонтакте – самые свежие новости именно здесь! Можете также написать нам в сообщения группы, если вам удобнее общение в социальных сетях.

Facebook
Facebook на английском языке – приглашайте сюда своих иностранных друзей!
Инстаграм – практикуем instagram-takeover и нашу страничку ведут волонтеры с места событий, то есть со своих проектов напрямую!

По вопросам, связанным с программой Erasmus+ Youth (молодежные обмены, программы мобильности молодежных работников, European Solidarity Corps) - info.Russia@salto-youth.net
ВКонтакте – страница Erasmus+ Youth в России в ВК
Facebook – страница Erasmus+ Youth в России на Фейсбук

Мы отвечаем на сообщения в течение 3-х рабочих дней. Если ваш вопрос срочный, просьба звонить в офис или в теме сообщения указывать "СРОЧНО".

Для ESC проектов:
Наш аккредитационный номер (accreditation number, reference number) – 2017-1-PL01-KA110-039438
Номер PIC – 948200803

Время работы: пн – чт с 12 до 18, пт с 12 до 16
Адрес: 603005, Россия, Нижний Новгород, ул. Пискунова 27, 3 этаж
Телефон: +7 831 430-47-03, 430-47-40 (если вам неудобно позвонить нам на городской номер, напишите на ltv.sfera@gmail.com, укажите ваш вопрос, удобное время для звонка и номер телефона и мы вам перезвоним).

Наше представительство в Казахстане:
ТОО Образовательный центр Азия
Адрес: 050002, ул.Макатаева 3А, г. Алматы, Казахстан
Телефон: +7 727 397 53 70, +727 390 49 48
educaz@mail.ru, kfgulmira@mail.ru
(гражданам Казахстана доступны все проекты, указанные на нашем сайте, кроме ESC и с пометкой Erasmus+ Youth)

Проблема

Пользователи сайта задают вопросы по почте или телефону и не находят нужных контактов

Задача

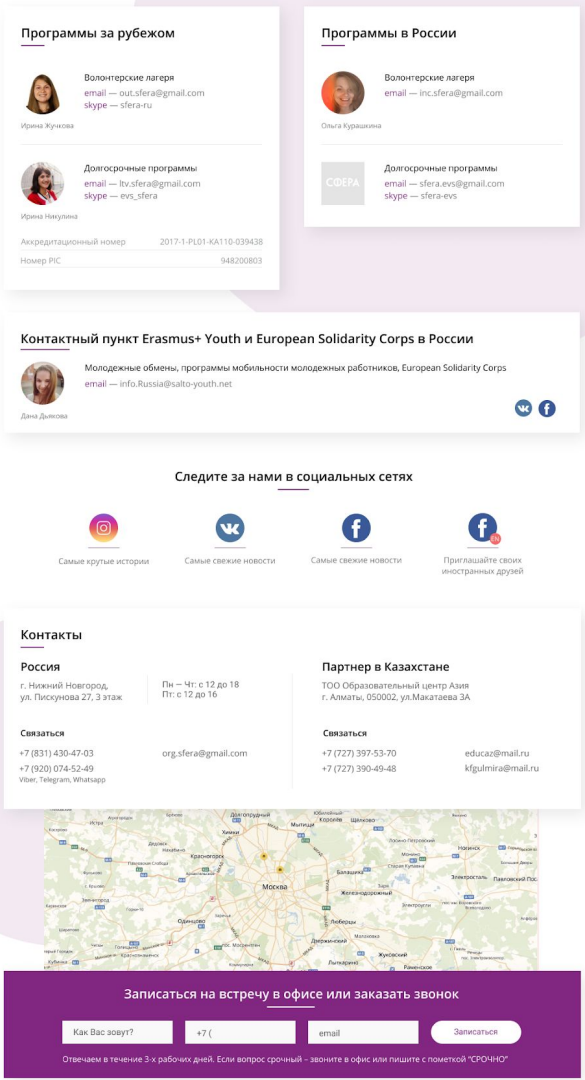
Сделать так, чтобы пользователи сайта легко смогли найти контакты нужного человека и позвонить, написать ему

Кто, с какой целью, должен сделать что

Сделайте так, чтобы пользователи сайта легко смогли найти контакты нужного человека и позвонить, написать ему

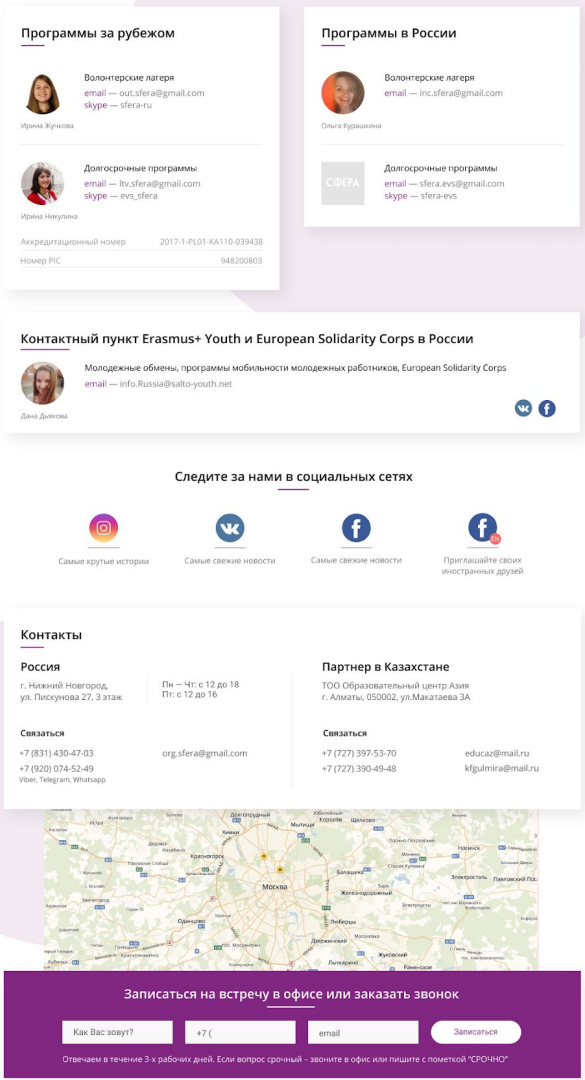
Решение

Что изменилось?



Решение

1. Уточнили задачу:
   a. Какие именно пользователи?
   b. Смогли найти контакты кого?
2. **Написали сценарии** пользователей – это позволило структурировать информацию
3. **Добавили фотографии** – так быстрее найти человека



Программы за рубежом

Ирина Жучкова
Волонтерские лагеря
email — out.sfera@gmail.com
skype — sfera-ru

Ирина Никулина
Долгосрочные программы
email — ltv.sfera@gmail.com
skype — evs_sfera

Аккредитационный номер	2017-1-PL01-KA110-039438
Номер PIC	948200803

Программы в России

Ольга Курашкина
Волонтерские лагеря
email — inc.sfera@gmail.com

СФЕРА
Долгосрочные программы
email — sfera.evs@gmail.com
skype — sfera-evs

Контактный пункт Erasmus+ Youth и European Solidarity Corps в России

Дана Дьякова
Молодежные обмены, программы мобильности молодежных работников, European Solidarity Corps
email — info.Russia@salto-youth.net

Следите за нами в социальных сетях

Самые крутые истории
Самые свежие новости
Самые свежие новости
Приглашайте своих иностранных друзей

Контакты

Россия

г. Нижний Новгород,
ул. Пискунова 27, 3 этаж

Пн – Чт: с 12 до 18
Пт: с 12 до 16

Связаться

+7 (831) 430-47-03
+7 (920) 074-52-49
Viber, Telegram, Whatsapp

org.sfera@gmail.com

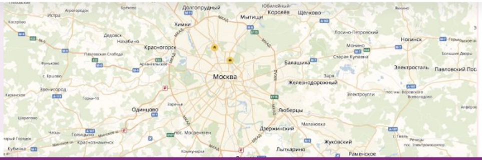
Партнер в Казахстане

ТОО Образовательный центр Азия
г. Алматы, 050002, ул.Макатаева 3А

Связаться

+7 (727) 397-53-70
+7 (727) 390-49-48

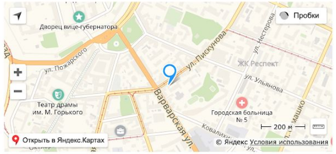
educaz@mail.ru
kfgulmira@mail.ru



Записаться на встречу в офисе или заказать звонок

Как Вас зовут? | +7 (| email | Записаться

Отвечаем в течение 3-х рабочих дней. Если вопрос срочный – звоните в офис или пишите с пометкой "СРОЧНО"



АДРЕС:
г. Нижний Новгород, ул. Пискунова 27, 3 этаж

ТЕЛЕФОН:
+7 (831) 430-47-03
+7 (831) 430-47-40

ВРЕМЯ РАБОТЫ:
Пн - Чт: с 12 до 18, Пт: с 12 до 16

SKYPE:
sfera-ru

Дорогие друзья, если вы хотите получить консультацию по международным программам у нас в офисе, просьба заранее записаться по телефонам: +7 831 430-47-03, 430-47-40. Мы бываем в командировках, отпусках, на встречах, и если вы придете, предварительно не позвонив, есть риск, что вы не найдете нужного вам координатора на месте!

Написать нам:
Долгосрочные программы за рубежом, ESC, проекты Erasmus+ Youth
Ирина Никулина
ltv.sfera@gmail.com,
skype — evs_sfera
Волонтерские лагеря за рубежом
out.sfera@gmail.com,
skype — sfera-ru
Волонтерские лагеря в России
Ольга Курашкина
inc.sfera@gmail.com
ESC проекты в России и менторство для иностранных волонтеров
sfera.evs@gmail.com
skype: sfera-evs
Общие вопросы:
org.sfera@gmail.com

Мы в социальных сетях:
ВКонтакте – самые свежие новости именно здесь! Можете также написать нам в сообщения группы, если вам удобнее общение в социальных сетях.

Facebook
Facebook на английском языке – приглашайте сюда своих иностранных друзей!
Инстаграм – практикуем instagram-takeover и нашу страничку ведут волонтеры с места событий, то есть со своих проектов напрямую!

По вопросам, связанным с программой Erasmus+ Youth (молодежные обмены, программы мобильности молодежных работников, European Solidarity Corps) – info.Russia@salto-youth.net
ВКонтакте – страница Erasmus+ Youth в России в ВК
Facebook – страница Erasmus+ Youth в России на Фейсбук

Мы отвечаем на сообщения в течение 3-х рабочих дней. Если ваш вопрос срочный, просьба звонить в офис или в теме сообщения указывать "СРОЧНО".

Для ESC проектов:
Наш аккредитационный номер (accreditation number, reference number) – 2017-1-PL01-KA110-039438
Номер PIC – 948200803

Время работы: пн – чт с 12 до 18, пт с 12 до 16
Адрес: 603005, Россия, Нижний Новгород, ул. Пискунова 27, 3 этаж
Телефон: +7 831 430-47-03, 430-47-40 (если вам неудобно позвонить нам на городской номер, напишите на ltv.sfera@gmail.com, укажите ваш вопрос, удобное время для звонка и номер телефона и мы вам перезвоним).

Наше представительство в Казахстане:
ТОО Образовательный центр Азия
Адрес: 050002, ул.Макатаева 3А, г. Алматы, Казахстан
Телефон: +7 727 397 53 70, +727 390 49 48
educaz@mail.ru, kfgulmira@mail.ru
(гражданам Казахстана доступны все проекты, указанные на нашем сайте, кроме ESC и с пометкой Erasmus+ Youth)

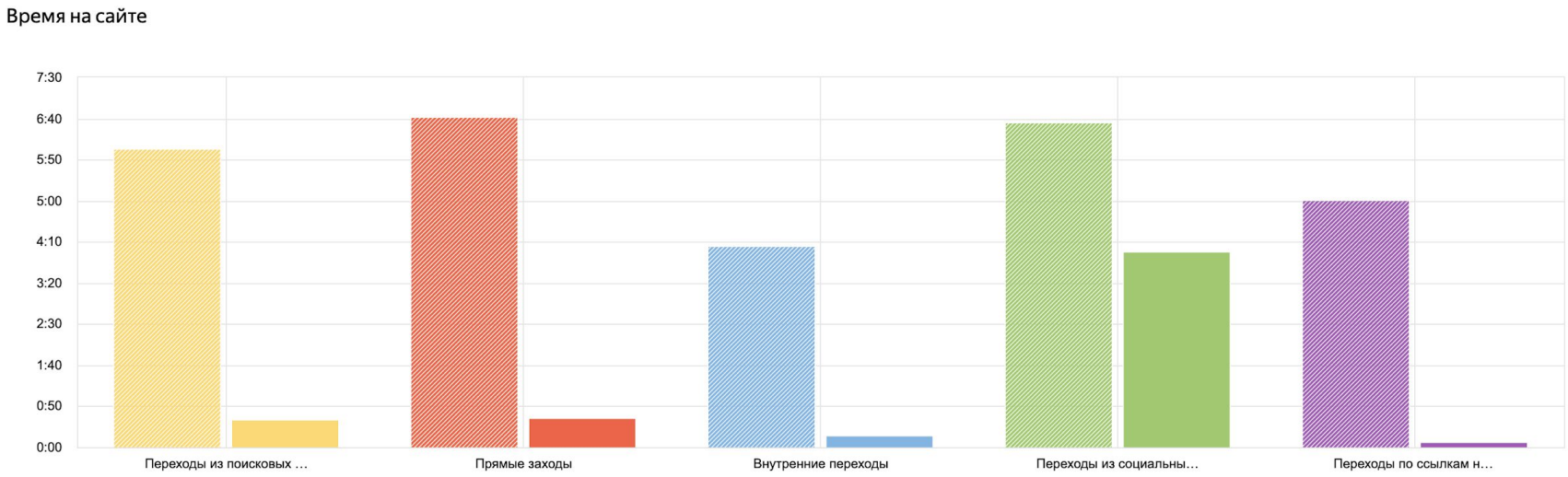
~~красивые картинки~~

Решение понятных задач проекта с четкими критериями оценки

мы занимаемся информационным дизайном

Сработало?

Можно замерять: время на странице, процент отказов, достигнутые цели и т.д



Я.Метрика: сравнение времени, проведенного на странице «Контакты» до/после

ЗАПОМНИТЬ ПРО ДИЗАЙН:

- ➔ Дизайн – не про красивые картинки
- ➔ Дизайн – про решение конкретных задач проекта
- ➔ Задачу можно решить, когда понятны условия и обозначены критерии оценки
- ➔ Дизайн можно и нужно измерять в цифрах

НА КАКИЕ ВОПРОСЫ ОТВЕТИМ

ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ САЙТА

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К РАБОТАМ ПО САЙТУ

ЧТО ОБСУДИТЬ С КОМАНДОЙ — БРИФ

КАК СТАВИТЬ ЗАДАЧУ И ПОЛУЧИТЬ РЕЗУЛЬТАТ

КАК ОПТИМИЗИРОВАТЬ БЮДЖЕТ И ВРЕМЯ

ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ САЙТА

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К РАБОТАМ ПО САЙТУ

ЧТО ОБСУДИТЬ С КОМАНДОЙ — БРИФ

КАК СТАВИТЬ ЗАДАЧУ И ПОЛУЧИТЬ РЕЗУЛЬТАТ

КАК ОПТИМИЗИРОВАТЬ БЮДЖЕТ И ВРЕМЯ

Кто заказывал разработку сайта?

Для кого последовательность работы была понятна?

ПРОЦЕСС И ЭТАПЫ

1. Брифинг
2. ТЗ
3. Аналитика
4. Проектирование и текстовый прототип
5. Дизайн
6. Разработка
7. Тестирование
8. Наполнение контентом
9. Запуск
10. Поддержка и продвижение

Брифинг

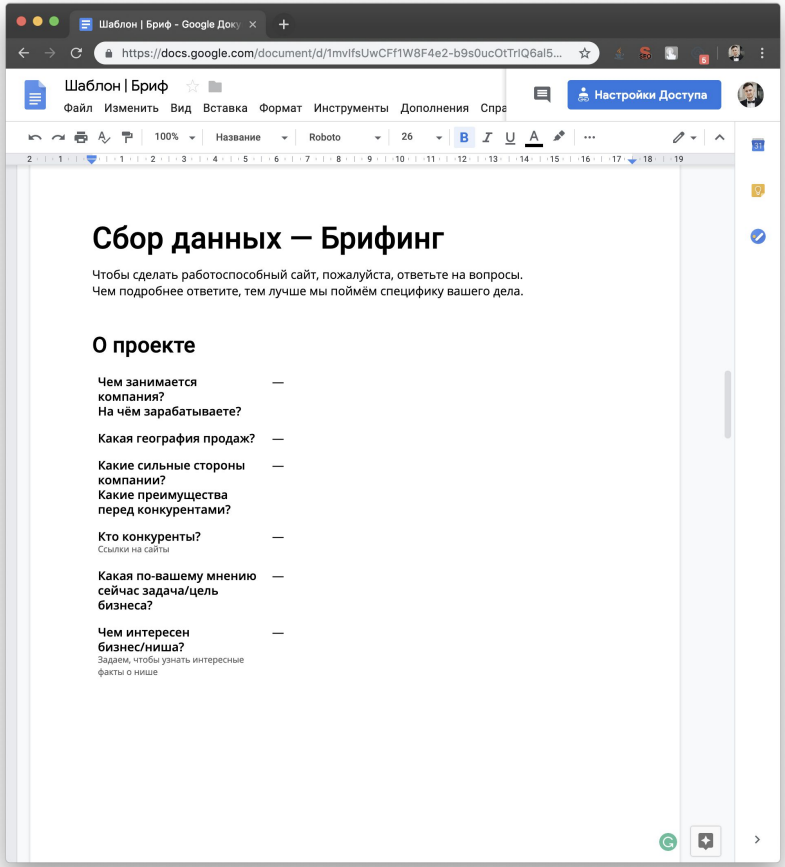
→ Вход

Ответы на вопросы

Экспертное мнение заказчика

Выход →

Самодостаточный документ о проекте



Техническое задание

→ Вход

Бриф и понимание задачи

Выход →

Зафиксированный объем работ, стоимость и сроки

Задание № 1 по договору № 18102018 от 18/10/2018

18/05/2018, Москва
Ответственный менеджер заказчика:

Формат предоставления контента

Контент предоставляется Заказчиком посредством передачи текстовых и графических файлов или сообщений по электронной почте или другими способами.

Элементы дизайна и функциональность

Элементы дизайна, разрабатываемые по этому заданию, должны включать:

Список страниц и функций:

- Реализация технических страниц:
  - 404 - страница не найдена
  - 403 - доступ к материалу закрыт
  - Политика конфиденциальности
- Раздел новости
  - Список новостей
  - Страница новости
- Раздел партнеры
  - Список партнеров
  - Страница партнера: логотип, текст, переход на сайт партнера
- Раздел Публикации
  - Список ссылок на журналы, статьи, обзоры, методические издания
- Раздел Справочная информация
  - Список ссылок на справочники, фарм-калькуляторы, шкалы

Этапы, сроки и стоимость

Начало работ: 22/10/2018
Планируемые сроки окончания: 20/12/2018
При предоставлении необходимых для начала работ Информационных материалов.

№	Этап	Вид работы	Стоимость	Раб.часов	Дней
1	**Прототипирование**				
1.1		Страница 404	1200	2	0
1.2		Страница "Доступ к материалу закрыт"	600	1	0

Аналитика

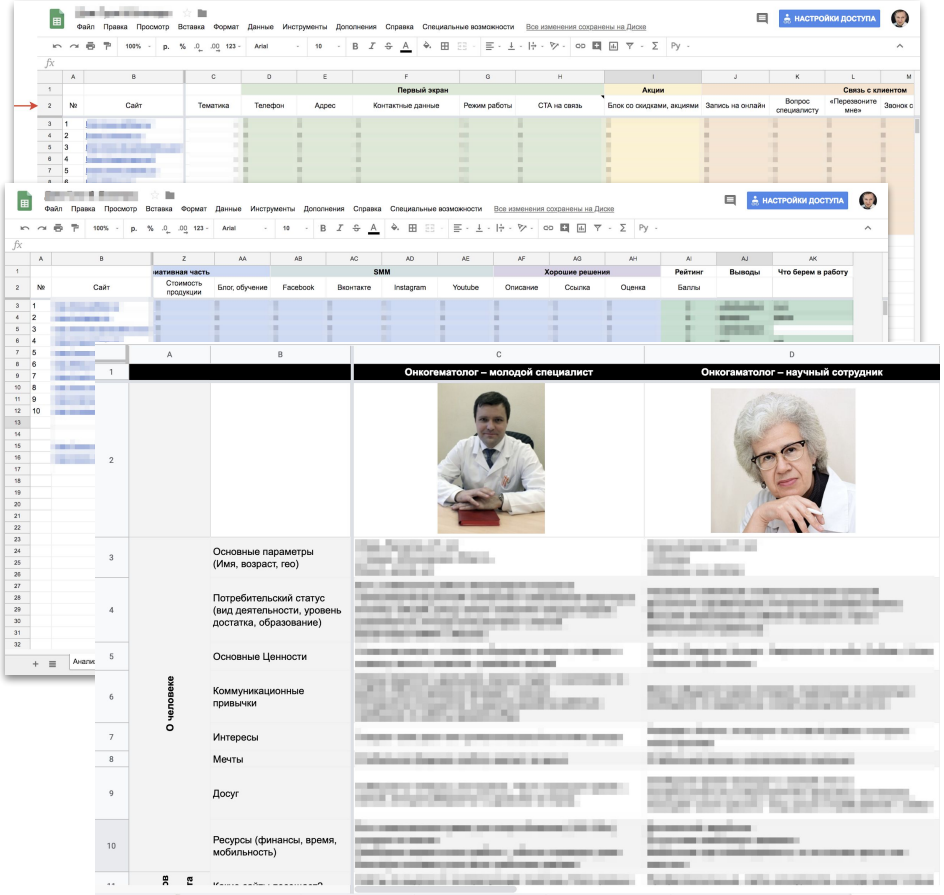
→ Вход

Бриф и понимание задачи

Выход →

Бриф и понимание задачи

Идеи и рекомендации



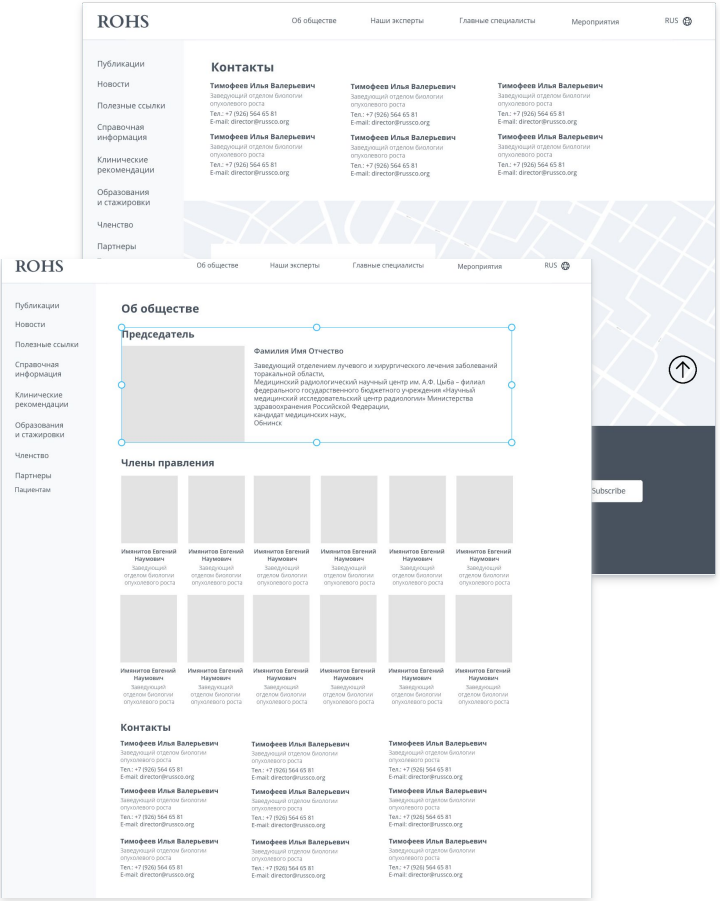
Проектирование

→ Вход

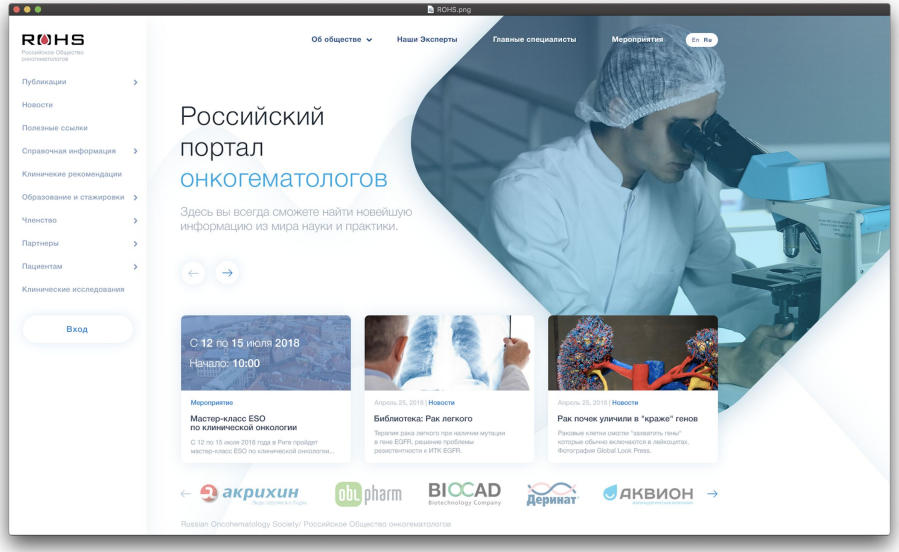
Бриф, понимание задачи, результаты этапа аналитики

Выход →

Упрощенный вид сайта + готовый текст



Дизайн



→ Вход

Понимание задачи, прототипы

Выход →

Визуальная составляющая сайта

Разработка, тестирование, запуск

→ Вход

Техническое задание, дизайн-макеты

Выход →

Готовый сайт

ПРОЦЕСС И ЭТАПЫ

1. Брифинг
2. ТЗ
3. Аналитика
4. Проектирование и текстовый прототип
5. Дизайн
6. Разработка
7. Тестирование
8. Наполнение контентом
9. Запуск
10. Поддержка и продвижение

ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ САЙТА

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К РАБОТАМ ПО САЙТУ

ЧТО ОБСУДИТЬ С КОМАНДОЙ — БРИФ

КАК СТАВИТЬ ЗАДАЧУ И ПОЛУЧИТЬ РЕЗУЛЬТАТ

КАК ОПТИМИЗИРОВАТЬ БЮДЖЕТ И ВРЕМЯ

ЧАСТО РАБОТА НАЧИНАЕТСЯ ЗДЕСЬ

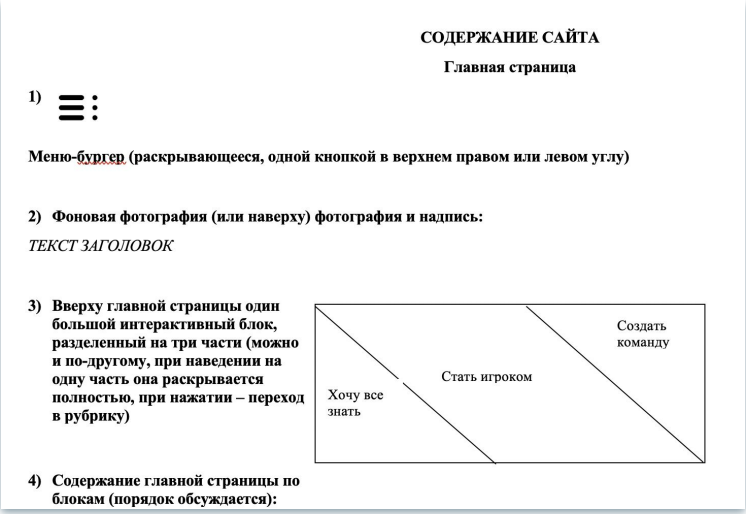
1. Брифинг
2. ТЗ
3. Аналитика
4. Проектирование и текстовый прототип
5. → Дизайн
6. Разработка
7. Тестирование
8. Наполнение контентом
9. Запуск
10. Поддержка и продвижение

Почему так происходит?

- ➔ Работа над проектом начинается с середины
- ➔ Клиент говорит на языке проектировщика, дизайнера, программиста
- ➔ Клиент не говорит на языке бизнеса или проекта
- ➔ Потрачено много времени и сил на «чужую работу»
- ➔ Нет доверия к исполнителю

Говорить на языке проекта

1. Чтобы пользователь смог быстро найти нужный раздел с помощью навигационного меню
2. Пользователь должен понять, чем занимается организация
3. Предоставить пользователю выбор на основе разделов:
   “хочу знать все”, “стать игроком”, “создать команду” – там самая важная информация



СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

Главная страница

1)

Меню-бургер (раскрывающееся, одной кнопкой в верхнем правом или левом углу)

2) Фоновая фотография (или наверху) фотография и надпись:

ТЕКСТ ЗАГОЛОВОК

3) Вверху главной страницы один большой интерактивный блок, разделенный на три части (можно и по-другому, при наведении на одну часть она раскрывается полностью, при нажатии – переход в рубрику)

Хочу все знать

Стать игроком

Создать команду

4) Содержание главной страницы по блокам (порядок обсуждается):

Доверять исполнителю

1. Встретиться
2. Скайп-звонок
3. Небольшая задача на понимание

Быть экспертом в своей нише

Заказчик – эксперт, который должен знать всё о своем проекте, его пользователях, задачах которые он решает, целях с точки зрения роста и масштабирования

Бриф

Качественно проработать бриф

Техническое задание

Помочь исполнителю с составлением технического задания

Запомнить про подготовку

- ➔ Формулировать задачи на языке проекта
- ➔ Доверять исполнителю
- ➔ Быть экспертом в своей нише = НЕ быть дизайнером/программистом
- ➔ Детально проработать бриф
- ➔ Помочь при составлении ТЗ

ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ САЙТА

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К РАБОТАМ ПО САЙТУ

ЧТО ОБСУДИТЬ С КОМАНДОЙ — БРИФ

КАК СТАВИТЬ ЗАДАЧУ И ПОЛУЧИТЬ РЕЗУЛЬТАТ

КАК ОПТИМИЗИРОВАТЬ БЮДЖЕТ И ВРЕМЯ

ЦЕННОСТЬ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ПРОЕКТА

1. → Брифинг
2. → ТЗ
3. → Аналитика
4. → Проектирование и текстовый прототип
5. → Дизайн
6. Разработка
7. Тестирование
8. Наполнение контентом
9. Запуск
10. Поддержка и продвижение

Фокус на брифинге

- ➔ Проверить проект и рассмотреть с разных сторон
- ➔ В краткой форме передать суть проекта команде-исполнителю

Важно: это процесс, в котором вовлечены обе стороны

Например, мы сначала обсуждаем бриф по телефону и никогда не высылаем на почту. Помогаем разобраться с вопросами.

Бриф – язык задач и описания ситуации

консультация у врача – обозначение проблем

ФОКУС НА БРИФИНГЕ

О проекте

- ➔ Описать проект снаружи и изнутри
- ➔ В чем особенности
- ➔ Какие планы по развитию
- ➔ Какие сейчас задачи у проекта
- ➔ Как сайт поможет решить эти задачи

Сбор данных — Брифинг

Чтобы сделать работоспособный сайт, пожалуйста, ответьте на вопросы.
Чем подробнее ответите, тем лучше исполнитель поймет специфику вашего проекта.

О проекте

Чем занимается организация?	—
Какая география работы проекта?	—
Какие сильные стороны организации? **Какие преимущества перед конкурентами?**	—
Кто занимается таким же? Ссылки на сайты	—
Чем интересна область, в которой работает организация?	—
Какая по-вашему мнению сейчас задача/цель организации сегодня?	—
Какую задачу решает сайт в рамках проекта?	—
Какую проблему решает проект?	—
Какие альтернативные способы решения	—

ФОКУС НА БРИФИНГЕ

О пользователе

- ➔ Чью проблему решает проект и сайт
- ➔ Как можно помочь в решении проблемы
- ➔ Как они принимают решения
- ➔ Какие есть страхи и опасения

Пользователи

Чью проблему решаете? —

Кто эти люди? —
Пол, возраст, место жительства, профессию, уровень дохода, семейное положение

Как их можно разгруппировать? —

Кто основные? В чем ключевая разница? —

Какие у них проблемы и задачи? Как сайт может помочь им? —

Что они знают о вас, а что не знают? —

Большая часть клиентов новички или уже работали с вашей организацией? —

Каких больше? На каких ориентир?

Что пользователю важно? Чего они хотят или ожидают? —

Какие страхи у них бывают? В чем они сомневаются? —

Как они принимают решения? —

ФОКУС НА БРИФИНГЕ

О функциях

➔ Что именно должен делать сайт (с точки зрения задач)

Функционал

Что именно сайт должен позволять сделать?	Пользователь должен иметь возможность: 1. — 2. — 3. — Например: 1. Сделать пожертвование 2. Узнать новости 3. Посмотреть ближайшие мероприятия 4. Подписаться на рассылку
Опишите функционал модуля для пожертвований	—
Какие языковые версии сайта необходимы?	
Есть ли предпочтения по системе упралвения сайтом? (CMS)	—
Какие материалы можете можете предоставить? логотип, брендбук, фотографии, видео	—
Готовы сделать?	

ФОКУС НА БРИФИНГЕ

Об ожиданиях

- ➔ Синхронизировать сроки
- ➔ Особенности взаимодействия
- ➔ Договориться об ожиданиях

Ождания

Что бы вы хотели сделать в первую очередь? Что бы вы сделали, если бы у вас было полтора месяца на проект от начала дизайна до запуска? —

Когда проект должен быть запущен? Почему эта дата важна? —

Что будете считать успехом проекта? Как будете оценивать, удался ли проект или провалился? —

Что важно во взаимодействии? —

Что вызывает у вас опасения? Что может пойти не так? —

Кто будет работать над проектом с вашей стороны? Кто будет принимать решения и за кем последнее слово? —

Какова ваша личная роль в компании и проекте? —

Какие ещё компании или люди будут участвовать в —

Запомнить про бриф

- ➔ Поможет понять собственный проект
- ➔ Поможет разобраться в задачах и функциях сайта
- ➔ Поможет синхронизировать ожидания от работы и взаимодействия
- ➔ Создаст независимый и самодостаточный документ о проекте – можно показать любому

НА КАКИЕ ВОПРОСЫ ОТВЕТИМ

ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ САЙТА

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К РАБОТАМ ПО САЙТУ

ЧТО ОБСУДИТЬ С КОМАНДОЙ — БРИФ

КАК СТАВИТЬ ЗАДАЧУ И ПОЛУЧИТЬ РЕЗУЛЬТАТ

КАК ОПТИМИЗИРОВАТЬ БЮДЖЕТ И ВРЕМЯ

Техническое задание

- ➔ Подобрать лучшее решение с учетом ограничений и особенностей
- ➔ Зафиксировать объем работ, сроки и стоимость

Важно: это процесс, в котором вовлечены обе стороны – ведет исполнитель и советуется с заказчиком

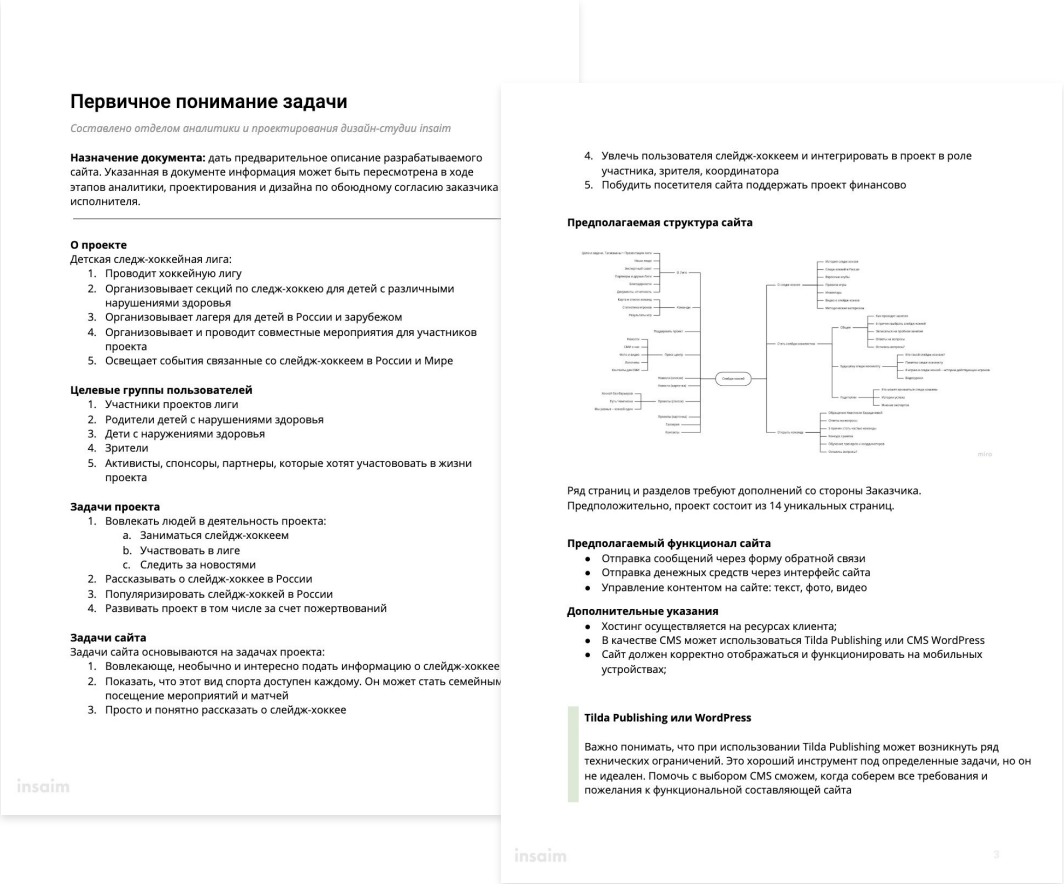
Техническое задение – язык решений

диагноз врача и действия, чтобы произошли изменения

Бриф → Понимание задачи → ТЗ

Понимание задачи

1. Описание текущей ситуации
2. Описание ситуации, в которую попадем решив задачу с сайтом



Первичное понимание задачи

Составлено отделом аналитики и проектирования дизайн-студии insaim

Назначение документа: дать предварительное описание разрабатываемого сайта. Указанная в документе информация может быть пересмотрена в ходе этапов аналитики, проектирования и дизайна по обоюдному согласию заказчика исполнителя.

О проекте
Детская следж-хоккейная лига:
1. Проводит хоккейную лигу
2. Организовывает секций по следж-хоккею для детей с различными нарушениями здоровья
3. Организовывает лагеря для детей в России и зарубежом
4. Организовывает и проводит совместные мероприятия для участников проекта
5. Освещает события связанные со слейдж-хоккеем в России и Мире

Целевые группы пользователей
1. Участники проектов лиги
2. Родители детей с нарушениями здоровья
3. Дети с наружениями здоровья
4. Зрители
5. Активисты, спонсоры, партнеры, которые хотят участововать в жизни проекта

Задачи проекта
1. Вовлекать людей в деятельность проекта:
   a. Заниматься слейдж-хоккеем
   b. Участвовать в лиге
   c. Следить за новостями
2. Рассказывать о слейдж-хоккее в России
3. Популяризировать слейдж-хоккей в России
4. Развивать проект в том числе за счет пожертвований

Задачи сайта
Задачи сайта основываются на задачах проекта:
1. Вовлекающе, необычно и интересно подать информацию о слейдж-хоккее
2. Показать, что этот вид спорта доступен каждому. Он может стать семейным посещение мероприятий и матчей
3. Просто и понятно рассказать о слейдж-хоккее

insaim

4. Увлечь пользователя слейдж-хоккеем и интегрировать в проект в роле участника, зрителя, координатора
5. Побудить посетителя сайта поддержать проект финансово

Предполагаемая структура сайта

miro

Ряд страниц и разделов требуют дополнений со стороны Заказчика.
Предположительно, проект состоит из 14 уникальных страниц.

Предполагаемый функционал сайта
- Отправка сообщений через форму обратной связи
- Отправка денежных средств через интерфейс сайта
- Управление контентом на сайте: текст, фото, видео

Дополнительные указания
- Хостинг осуществляется на ресурсах клиента;
- В качестве CMS может использоваться Tilda Publishing или CMS WordPress
- Сайт должен корректно отображаться и функционировать на мобильных устройствах;

Tilda Publishing или WordPress

Важно понимать, что при использовании Tilda Publishing может возникнуть ряд технических ограничений. Это хороший инструмент под определенные задачи, но он не идеален. Помочь с выбором CMS сможем, когда соберем все требования и пожелания к функциональной составляющей сайта

insaim 3

А → **Б**

Решение задачи – трансформация проекта из А в Б

Запомнить про постановку задачи

- Формулировать задачу на языке проекта
- Детально проработать бриф
  - Описать задачи проекта (глобально)
  - Обозначить задачи сайта в контексте задач проекта
  - Обозначить функционал
  - Описать ЦА
- Доверять исполнителю
- Синхронизировать ожидания от работы и взаимодействия
- Договориться, как будем измерять успех
- Помочь при составлении ТЗ

НА КАКИЕ ВОПРОСЫ ОТВЕТИМ

ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ САЙТА

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К РАБОТАМ ПО САЙТУ

ЧТО ОБСУДИТЬ С КОМАНДОЙ — БРИФ

КАК СТАВИТЬ ЗАДАЧУ И ПОЛУЧИТЬ РЕЗУЛЬТАТ

КАК ОПТИМИЗИРОВАТЬ БЮДЖЕТ И ВРЕМЯ

AGILE

гибкий подход к разработке проектов

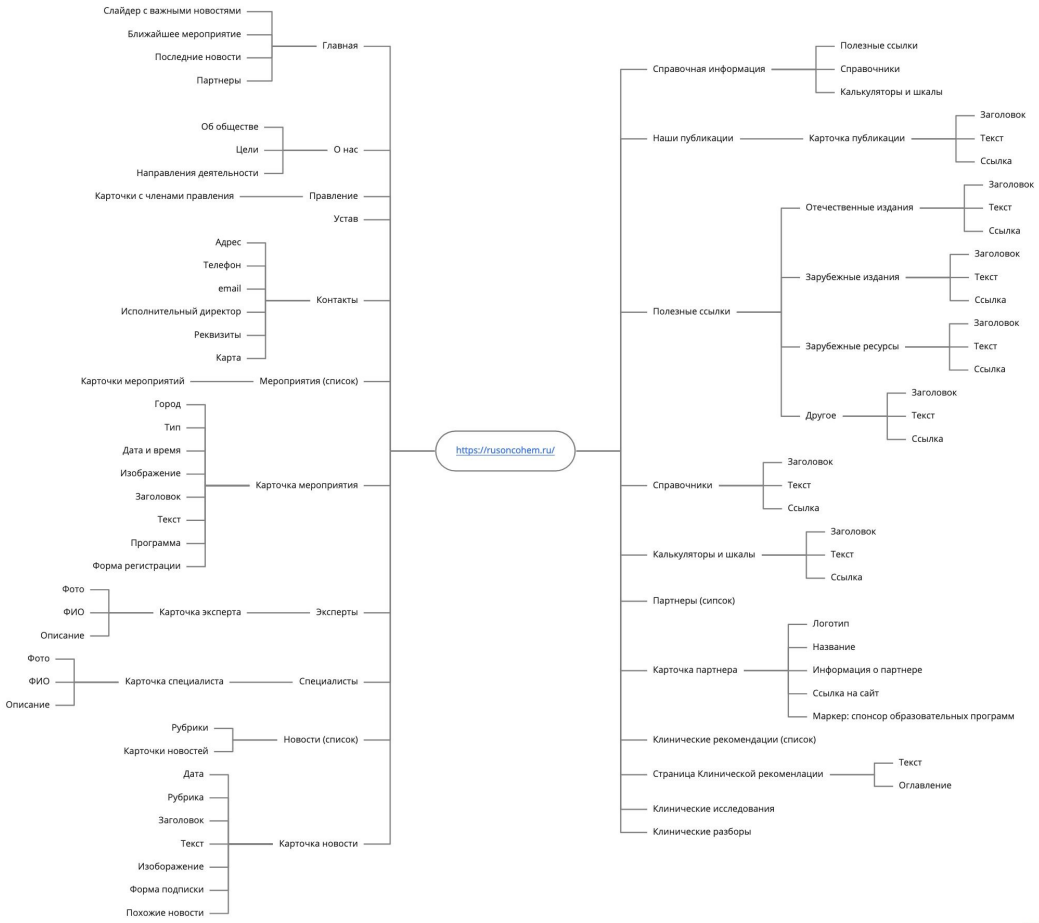
Когда использовать?

1. Если проект большой и сложный
2. Если проект молодой и функционал может меняться
3. Если команда готова к смене концепций

- ➔ Минимизация рисков: время, деньги
- ➔ Быстрый запуск
- ➔ Быстрая обратная связь
- ➔ Понимание проекта становится яснее – часть функционала отпадает

Пример

Разделили проект на 4 этапа и прорабатывали их итерационно



РЕЗЮМЕ

важно запомнить

1. СОЗДАНИЕ САЙТА – СЛОЖНЫЙ ПРОЦЕСС

РЕЗЮМЕ

1. СОЗДАНИЕ САЙТА – СЛОЖНЫЙ ПРОЦЕСС
2. ОСНОВНАЯ ЦЕННОСТЬ СОЗДАЕТСЯ НА СТАРТЕ

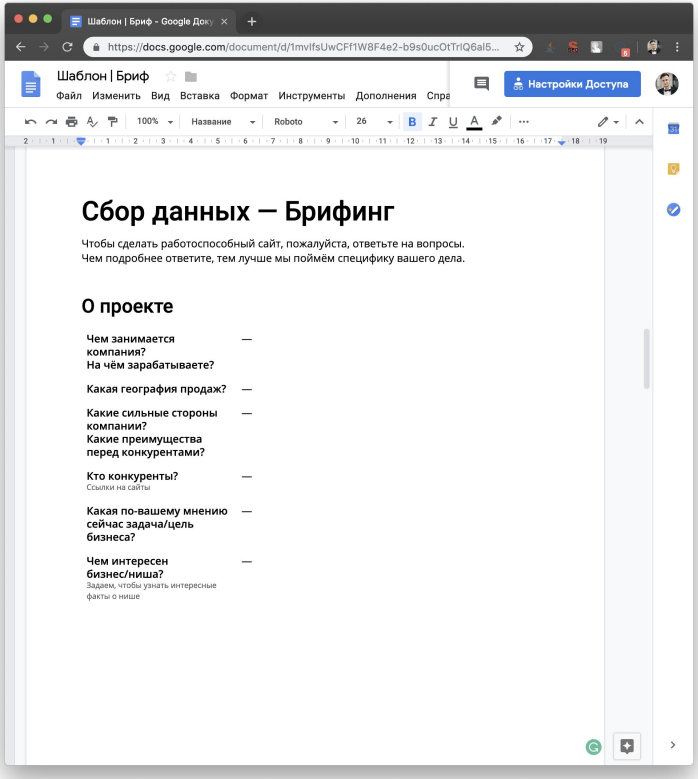
РЕЗЮМЕ

1. СОЗДАНИЕ САЙТА – СЛОЖНЫЙ ПРОЦЕСС
2. ОСНОВНАЯ ЦЕННОСТЬ СОЗДАЕТСЯ НА СТАРТЕ
3. К ЗАПУСКУ ПРОЕКТА НУЖНО ГОТОВИТЬСЯ → БРИФ

РЕЗЮМЕ

1. СОЗДАНИЕ САЙТА – СЛОЖНЫЙ ПРОЦЕСС
2. ОСНОВНАЯ ЦЕННОСТЬ СОЗДАЕТСЯ НА СТАРТЕ
3. К ЗАПУСКУ ПРОЕКТА НУЖНО ГОТОВИТЬСЯ → БРИФ
4. ХОРОШО ПОСТАВИТЬ ЗАДАЧУ = ПОЛУЧИТЬ НУЖНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

БОНУС

Используйте наш шаблон брифа – любая команда быстро поймет особенности проекта и предложит решения

→ insaim.ru/nko